

Calle 27 de Febrero No. 51, Mao, Valverde, Rep. Dom. Telf. 809 572-7701 /809 572-7300/  
809 572-7703. Email: [amunicipioscibaonoroeste@gmail.com](mailto:amunicipioscibaonoroeste@gmail.com)

Mao, 14 de octubre de 2011.

Señor:

**Lic. Víctor José D' Aza**

Director Ejecutivo FEDOMU

Su despacho.-

Atención:

**Lic. Félix Santos**

Enc. Planificación de FEDOMU

Vía:

**Lic. Vilma Contreras**

Enc. Capacitación y Enlace Coordinadores Regionales

Distinguido Lic. D' Aza:

Sirva la presente para saludarle al tiempo de remitirle de manera formal el Reporte o Informe de Actividades correspondiente a trimestre julio- septiembre del año en curso, de esta oficina técnica de ASOMURENO.

Dicho reporte contiene un total de 11 actividades, de las cuales 10 poseen y guardan consonancia con las líneas estratégicas del Plan Estratégico de FEDOMU y con el Plan Operativo Anual. Solo una de las once obedece a una iniciativa institucional de la Junta Directiva de ASOMURENO, que fue el encuentro de la junta directiva de ASOMURENO para la Distribución de Útiles Escolares.

A continuación enlistamos las actividades reportadas para este trimestre y detalladas más adelante:

- Taller sobre Género y Gobernabilidad Municipal (Esperanza)
- Encuentro de Socialización de la Junta Directiva y Entrega de Útiles Escolares (Mao)
- Taller sobre Marco Competencial, Ética y Valores de la Gestión Municipal (Mao).
- Taller sobre Orden Parlamentario (Mao)
- Dos talleres sobre Gestión Financiera (Dajabón y Mao)
- Tres Talleres sobre mecanismos de participación social y PPM (Boca de Mao, Villa Vásquez y Santiago de La Cruz)
- Taller de Instalación de la MERCAM y FOROCAM (Mao)
- Operativo Oftalmológico COOPADOMU (Mao)

Al final del reporte anexamos además, una relación de otras acciones relevantes y ejecuciones de asistencia técnica y acompañamiento a nuestras municipalidades.

Con sentimientos de alta estima,

**Ing. Russi Vanessa Reyes**

Coord. Técnica ASOMURENO



**FEDERACIÓN DOMINICANA DE MUNICIPIOS**  
**-FEDOMU-**  
**Departamento de Planificación y Gestión de Proyectos**  
**PLAN ESTRATEGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2010-2015**  
**-PEI 2010-2015-**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2011**  
**-POA 2011-**



**FICHA TECNICA PARA EL REPORTE DE ACTIVIDADES ASOMURENO**  
**(Julio, Agosto, Septiembre)**

**DATOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD**

**NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:** Taller de Género y Gobernabilidad (segunda y última jornada)

**LUGAR:** Restaurant D' Fina Comida Rápida, Esperanza

**FECHA:** 05 de julio de 2011

**HORA:** 9:00 a.m. – 4:00 p.m.

**PARTICIPANTES**

**HOMBRES:** 23

**MUJERES:** 21

**TOTAL:** 44

**RESPONSABLE (S):** Ing. Russi Reyes (ASOMURENO- FEDOMU), Ing. Mario Ángel Rodríguez (ASOMURENO PPM- FEDOMU), Ing. Bolívar Mena (alcalde de Esperanza), Lic. Juan Castillo (Fundación Solidaridad)

**ÁREA O DEPARTAMENTO:** En coordinación con el departamento de participación social y presupuesto participativo de FEDOMU. Fundación Solidaridad.

**ELEMENTOS TECNICOS**

**OBJETIVO(S) DE LA ACTIVIDAD**

- Articular la gobernabilidad democrática y equidad de género en los espacios públicos cohesionando los intereses de género con los intereses, más generales de la democracia y la gobernabilidad.
- Mejorar la eficacia y eficiencia de la gestión pública, generando transparencia y responsabilidad por parte de las instituciones hacia la ciudadanía a la que están destinadas a servir.

**CONTENIDO TEMATICO (AGENDA):**

- Apertura del taller (Ing. Bolívar Mena, alcalde de Esperanza)
- Presentación de los Objetivos (Ing. Russi Reyes, ASOMURENO-FEDOMU)

**ASPECTOS METODOLOGICOS:**

- La metodología empleada en el taller se realizó mediante exposiciones claras, y discusión de los temas a través de conversatorios y debates muy participativos. Con turnos para preguntas y respuestas. Además de los

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de las experiencias de la aplicación de las políticas de género a nivel municipal. (Facilitadora, Mildred Dolores M., Fundación Solidaridad)</li> <li>• Presentación de borrador propuesta guía práctica Género en la gobernabilidad local. (Facilitadora, Mildred Dolores M., Fundación Solidaridad)</li> <li>• Plenario para socializar los resultados de los trabajos de las mesas grupales. (Arturo Reyes, Fundación Solidaridad)</li> </ul>	<p>trabajos grupales y plenaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dinámicas y ejercicios de relajación y control de ira ya que el tema del género está estrechamente relacionado con la situación actual de violencia que vive el hombre y la mujer.</li> </ul>
<b>ASPECTOS LOGISTICOS</b>	<b>RESULTADOS ALCANZADOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para la realización del taller nos auxiliamos del uso de varias herramientas: convocatoria e invitaciones, amplificación, material de apoyo, planta eléctrica, mesas, sillas, refrigerio, almuerzo, entre otras.</li> <li>• Para la realización de las exposiciones y presentación de las experiencias nos auxiliamos de equipos de audio visuales tales como: data show, pantalla, laptop, videos, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sensibilización de las autoridades locales y líderes comunitarios del municipio y distritos de Esperanza, sobre la implementación de políticas de género a nivel local.</li> <li>• Discusión de la guía práctica sobre la incorporación de políticas de género a nivel local.</li> </ul>

# FEDERACIÓN DOMINICANA DE MUNICIPIOS -FEDOMU-

## Departamento de Planificación y Gestión de Proyectos

PLAN ESTRATEGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2010-2015

-PEI 2010-2015-

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

-POA 2011-

### FICHA TECNICA PARA EL REPORTE DE ACTIVIDADES ASOMURENO (Julio, Agosto, Septiembre)

#### DATOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD

**NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:** Encuentro de Socialización de la Junta directiva de ASOMURENO y entrega de útiles escolares.

**LUGAR:** Oficina Técnica de ASOMURENO, Mao Valverde.

**FECHA:** 06 de julio de 2011

**HORA:** 9:00 - 11:00 a.m.

#### PARTICIPANTES

**HOMBRES:** 21      **MUJERES:** 5      **TOTAL:** 26

**RESPONSABLE (S):** Ing. Samuel Toribio, alcalde de Guayubín y Presidente de ASOMURENO, e Ing. Russi Reyes, Coordinadora técnica de ASOMURENO.

**ÁREA O DEPARTAMENTO:** N/A

#### ELEMENTOS TECNICOS

#### OBJETIVO(S) DE LA ACTIVIDAD

- Contribuir con la inserción escolar de niños y niñas de los municipios de la región noroeste, mediante la dotación de útiles escolares.

#### CONTENIDO TEMATICO (AGENDA):

- Palabras de apertura (Ing. Samuel Toribio, alcalde del municipio de Guayubín, y Presidente de ASOMURENO.
- Presentación de los Objetivos del encuentro e informe de las ejecutorias de la oficina técnica de ASOMURENO (Ing. Russi Reyes, ASOMURENO-FEDOMU)
- Socialización de las próximas actividades a realizar por la asociación y discusión de las problemáticas y temas de interés de la municipalidad en la región

#### ASPECTOS METODOLOGICOS:

- El encuentro se desarrolló mediante un conversatorio ameno, pero también de discusión y análisis de los principales temas de interés que enfrentan los ayuntamientos de la región noroeste.

<p>noroeste.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega y distribución de útiles escolares para los municipios de la región noroeste. Y documentos de interés para las autoridades locales, como los planes estratégicos de los municipios de Altamira y Sabana Iglesia, entre otros.</li> <li>Clausura</li> </ul>	
<b>ASPECTOS LOGISTICOS</b>	<b>RESULTADOS ALCANZADOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Para la realización del taller nos auxiliamos de sillas, medios de comunicación, prensa radial y escrita, convocatoria sociedad civil, refrigerio, vehículos para la distribución de los útiles y documentaciones de interés para las autoridades locales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Autoridades locales de la región noroeste conscientes de los puntos estratégicos de interés de la federación y las municipalidades de la región.</li> <li>Socialización de los planes estratégicos de los municipios de Sabana Iglesia y Altamira.</li> <li>Entrega de 4, 488 mascotas y mochilas a estudiantes de los municipios de la región noroeste.</li> </ul>

**FEDERACIÓN DOMINICANA DE MUNICIPIOS**  
**-FEDOMU-**  
**Departamento de Planificación y Gestión de Proyectos**  
**PLAN ESTRATEGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2010-2015**  
**-PEI 2010-2015-**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2011**  
**-POA 2011-**

**FICHA TECNICA PARA EL REPORTE DE ACTIVIDADES ASOMURENO**  
**(Julio, Agosto, Septiembre)**

**DATOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD**

**NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:** Taller sobre Marco Competencial, Ética y Valores de los regidores/as en la gestión municipal. De los municipios de Mao y Esperanza.

**LUGAR:** Ayuntamiento Municipal de Mao.

**FECHA:** 13 de julio de 2011

**HORA:** 2:00 p.m. – 6:00 p.m.

**PARTICIPANTES**

**HOMBRES:** 30

**MUJERES:** 12

**TOTAL:** 42

**RESPONSABLE (S):** Ing. Russi Reyes (ASOMURENO- FEDOMU), Lic. Vilma Contreras (Capacitación FEDOMU), Lic. Pedro Hernández, consultor de FEDOMU, autoridades locales del municipio de Mao.

**ÁREA O DEPARTAMENTO:** En coordinación con el departamento de capacitación de FEDOMU.

**ELEMENTOS TECNICOS**

**OBJETIVO(S) DE LA ACTIVIDAD**

- Socializar informaciones relacionadas con las competencias que requieren los regidores para mejorar su desempeño laboral y la eficacia de su gestión normativa en el concejo municipal.
- Contribuir a suplir determinadas informaciones y conocimientos, en aras de ampliar o mejorar las competencias de los regidores.

**CONTENIDO TEMATICO (AGENDA):**

**ASPECTOS METODOLOGICOS:**

- Introducción
- Explicación de los objetivos y metodología
- Dialogo de saberes sobre competencias de los regidores

- El taller se realizó mediante una metodología de dialogo de saberes entre el facilitadores y los participantes, guiado con el recurso de diapositivas.
- Además, se realizaron ejercicios en grupo donde se determinaron las

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en grupo para identificar competencias específicas de regidores.</li> <li>• Dialogo de saberes sobre algunos aspectos claves para el trabajo de los regidores/as.</li> <li>• Clausura</li> </ul>	<p>percepciones y conocimientos de los regidores sobre las competencias que requieren para su desempeño y las que poseen de ellas.</p>
<b>ASPECTOS LOGISTICOS</b>	<b>RESULTADOS ALCANZADOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de equipos de audio visuales: laptop, data show, pantalla y otros medios y herramientas como: mesas, sillas, refrigerio, material didáctico (cartilla de legislación municipal, leyes, etc.), amplificación, planta eléctrica, distintivos, certificados de participación, entre otros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 33 regidores/as y vocales de los municipios y distritos municipales de Mao y Esperanza, sensibilizados sobre el conjunto de competencias que deben poseer para realizar con eficacia sus funciones y tareas.</li> </ul>



**FEDERACIÓN DOMINICANA DE MUNICIPIOS**  
**-FEDOMU-**  
**Departamento de Planificación y Gestión de Proyectos**  
**PLAN ESTRATEGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2010-2015**  
**-PEI 2010-2015-**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2011**  
**-POA 2011-**



**FICHA TECNICA PARA EL REPORTE DE ACTIVIDADES ASOMURENO**  
**(Julio, Agosto, Septiembre)**

**DATOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD**

**NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:** Taller sobre Orden Parlamentario en la gestión municipal, dirigido a los concejos de regidores de los municipios de Mao y Esperanza.

**LUGAR:** Salón de Sesiones del ayuntamiento Municipal de Mao.

**FECHA:** 03 de agosto de 2011

**HORA:** 9:00 a.m. – 3:00 p.m.

**PARTICIPANTES**

<b>HOMBRES:</b> 15	<b>MUJERES:</b> 16	<b>TOTAL:</b> 31
--------------------	--------------------	------------------

**RESPONSABLE (S):** Ing. Russi Reyes (ASOMURENO- FEDOMU), Lic. Vilma Contreras (Capacitación FEDOMU), Lic. Pedro Hernández, consultor de FEDOMU, autoridades locales del municipio de Mao.

**ÁREA O DEPARTAMENTO:** En coordinación con el departamento de capacitación de FEDOMU.

**ELEMENTOS TECNICOS**

**OBJETIVO(S) DE LA ACTIVIDAD**

- Dar a conocer aspectos sobre quórum, y el orden parlamentario, tales como la moderación, las mociones, los tipos de turnos, ordenanzas, resoluciones y actas.

**CONTENIDO TEMATICO (AGENDA):**

**ASPECTOS METODOLOGICOS:**

- Introducción
- Explicación de los objetivos y metodología
- Exposición y presentación sobre los aspectos relacionados con el orden parlamentario en la gestión municipal.
- Dialogo de saberes sobre la

- El taller se realizó mediante una metodología de dialogo de saberes entre el facilitador y los participantes, guiado con el recurso de diapositivas.
- Además, se realizaron ejercicios en grupo donde se determinaron las percepciones y conocimientos de los regidores sobre los aspectos fundamentales para el orden parlamentario en la gestión municipal.



<p>diferencia entre un acta, resolución ordenanza, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plenaria grupal</li> <li>• Clausura</li> </ul>	
<b>ASPECTOS LOGISTICOS</b>	<b>RESULTADOS ALCANZADOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de equipos de audio visuales: laptop, data show, pantalla y otros medios y herramientas como: mesas, sillas, refrigerio, almuerzo, contratación de mozos, alquiler de mantelería y cristalería. Material didáctico, amplificación, planta eléctrica, distintivos, certificados de participación, entre otros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 31 regidores/as y vocales de los municipios y distritos municipales de Mao y Esperanza, sensibilizados sobre aspectos relacionados con el orden parlamentario para mejorar sus competencias.</li> </ul>



**FEDERACIÓN DOMINICANA DE MUNICIPIOS**  
**-FEDOMU-**  
**Departamento de Planificación y Gestión de Proyectos**  
**PLAN ESTRATEGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2010-2015**  
**-PEI 2010-2015-**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2011**  
**-POA 2011-**



**FICHA TECNICA PARA EL REPORTE DE ACTIVIDADES ASOMURENO**  
**(Julio, Agosto, Septiembre)**

**DATOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD**

**NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:** Jornada de Capacitación sobre la formulación, informes de ejecución presupuestaria y reporte de estados financieros de las municipalidades del noroeste.

**LUGAR:** Centro de Damas Inc. Mao, Valverde

**FECHA:** 17 y 18 de agosto de 2011

**HORA:** 9:00 a.m. – 5:00 p.m.

**PARTICIPANTES**

**HOMBRES:** 20

**MUJERES:** 18

**TOTAL:** 38

**RESPONSABLE (S):** Ing. Russi Reyes (ASOMURENO- FEDOMU), Representantes de: Liga Municipal Dominicana, CAPGEFI, Contraloría de la Republica, Contabilidad Gubernamental, DIGEPRES, Cámara de Cuentas, DIGECOG y CONARE.

**ÁREA O DEPARTAMENTO:** En coordinación con el departamento de capacitación de FEDOMU.

**ELEMENTOS TECNICOS**

**OBJETIVO(S) DE LA ACTIVIDAD**

- Fortalecer las capacidades técnicas de los funcionarios del área de las finanzas municipales, en la formulación- ejecución presupuestaria y la preparación de los estados financieros.
- Promover la entrega a tiempo de los informes trimestrales financieros de los ayuntamientos y distritos municipales de la región noroeste, a las entidades fiscalizadoras del país.

**CONTENIDO TEMATICO (AGENDA):**

- Apertura, alcalde anfitrión del municipio de Mao, Sr. José Peralta.
- Intervención del presidente de ASOMURENO, Ing. Samuel Toribio, alcalde de Guayubín.

**ASPECTOS METODOLOGICOS:**

- En esta jornada de capacitación se implementó una metodología expositiva sobre los temas en cuestión, con turnos intermedios por parte de los participantes. Además de las explicaciones de los conceptos y generalidades del

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de los objetivos y metodología del taller, técnico/a del CAPGEFI.</li> <li>• Presentación: Aspectos Institucionales de FEDOMU y su compromiso con la Transparencia en la gestión municipal, Ing. Russi Reyes, ASOMURENO-FEDOMU.</li> <li>• Explicación del marco jurídico del régimen financiero municipal, Lic. Marianela y Gregorio Cruz, Liga Municipal Dominicana.</li> <li>• Formulación e Informes de ejecución presupuestaria, técnicos de Cámara de Cuentas y Contraloría.</li> <li>• Prácticas sobre la formulación y ejecución presupuestaria.</li> <li>• Reporte de Estados Financieros, técnicos/as del DIGECOG y DIGEPRES.</li> <li>• Prácticas sobre la elaboración de los estados financieros.</li> <li>• Plenaria</li> <li>• Clausura</li> </ul>	<p>régimen financiera, se realizaron ejercicios y prácticas de cada tema en grupos organizados al azar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para socializar los resultados de cada grupo, se realizó una retroalimentación mediante plenarias con un representante de cada grupo.</li> </ul>
<p><b>ASPECTOS LOGISTICOS</b></p>	<p><b>RESULTADOS ALCANZADOS</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de equipos de audio visuales: laptop, data show, pantalla, y otros medios y herramientas como: contratación de local, mesas, sillas, refrigerio, almuerzo, contratación de mozos, alquiler de mantelería y cristalería. Material didáctico, amplificación, planta eléctrica, distintivos, prensa escrita, entre otros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Al menos 30 técnicos del área de las finanzas de las municipalidades de las provincias de Valverde y Santiago Rodríguez, mejoraron sus habilidades y capacidades en materia de formulación y ejecución presupuestaria.</li> </ul>

**FEDERACIÓN DOMINICANA DE MUNICIPIOS**  
**-FEDOMU-**  
**Departamento de Planificación y Gestión de Proyectos**  
**PLAN ESTRATEGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2010-2015**  
**-PEI 2010-2015-**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2011**  
**-POA 2011-**

**FICHA TECNICA PARA EL REPORTE DE ACTIVIDADES ASOMURENO**  
**(Julio, Agosto, Septiembre)**

**DATOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD**

**NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:** Jornada de Capacitación sobre la formulación, informes de ejecución presupuestaria y reporte de estados financieros de las municipalidades del noroeste.

**LUGAR:** Salón de Sesiones del Ayuntamiento de Dajabón

**FECHA:** 31 de agosto y 1 de septiembre de 2011

**HORA:** 9:00 a.m. – 5:00 p.m.

**PARTICIPANTES**

<b>HOMBRES:</b> 14	<b>MUEJERES:</b> 31	<b>TOTAL:</b> 45
--------------------	---------------------	------------------

**RESPONSABLE (S):** Ing. Russi Reyes (ASOMURENO- FEDOMU), Representantes de: Liga Municipal Dominicana, CAPGEFI, Contraloría de la Republica, Contabilidad Gubernamental, DIGEPRES.

**ÁREA O DEPARTAMENTO:** En coordinación con el departamento de capacitación de FEDOMU.

**ELEMENTOS TECNICOS**

**OBJETIVO(S) DE LA ACTIVIDAD**

- Fortalecer las capacidades técnicas de los funcionarios del área de las finanzas municipales, en la formulación- ejecución presupuestaria y la preparación de los estados financieros.
- Promover la entrega a tiempo de los informes trimestrales financieros de los ayuntamientos y distritos municipales de la región noroeste, a los entidades fiscalizadoras.

**CONTENIDO TEMATICO (AGENDA):**

**ASPECTOS METODOLOGICOS:**

- Apertura, alcalde anfitrión del municipio de Mao, Sr. José Peralta.
- Intervención del presidente de ASOMURENO, Ing. Samuel Toribio, alcalde de Guayubín.

- En esta jornada de capacitación se implementó una metodología expositiva sobre los temas en cuestión, con turnos intermedios por parte de los participantes. Además de las explicaciones de los conceptos y generalidades del

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de los objetivos y metodología del taller, técnico/a del CAPGEFI.</li> <li>• Presentación: Aspectos Institucionales de FEDOMU y su compromiso con la Transparencia en la gestión municipal, Ing. Russi Reyes, ASOMURENO-FEDOMU.</li> <li>• Explicación del marco jurídico del régimen financiero municipal, Lic. Marianela y Gregorio Cruz, Liga Municipal Dominicana.</li> <li>• Formulación e Informes de ejecución presupuestaria, técnicos de Cámara de Cuentas y Contraloría.</li> <li>• Prácticas sobre la formulación y ejecución presupuestaria.</li> <li>• Reporte de Estados Financieros, técnicos/as del DIGECOG y DIGEPRES.</li> <li>• Prácticas sobre la elaboración de los estados financieros.</li> <li>• Plenaria</li> <li>• Clausura</li> </ul>	<p>régimen financiera, se realizaron ejercicios y prácticas de cada tema en grupos organizados al azar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para socializar los resultados de cada grupo, se realizó una retroalimentación mediante plenarias con un representante de cada grupo.</li> </ul>
<p><b>ASPECTOS LOGISTICOS</b></p>	<p><b>RESULTADOS ALCANZADOS</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de equipos de audio visuales: laptop, data show, pantalla, y otros medios y herramientas como: mesas, sillas, refrigerio, almuerzo, contratación de mozos, alquiler de mantelería y cristalería. Material didáctico, amplificación, planta eléctrica, distintivos, prensa escrita, entre otros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Al menos 35 técnicos del área de las finanzas de las municipalidades de las provincias de Dajabón y Montecristi, mejoraron sus habilidades y capacidades en materia de formulación y ejecución presupuestaria.</li> </ul>

**FEDERACIÓN DOMINICANA DE MUNICIPIOS**  
**-FEDOMU-**  
**Departamento de Planificación y Gestión de Proyectos**  
**PLAN ESTRATEGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2010-2015**  
**-PEI 2010-2015-**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2011**  
**-POA 2011-**

**FICHA TECNICA PARA EL REPORTE DE ACTIVIDADES ASOMURENO**  
**(Julio, Agosto, Septiembre)**

**DATOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD**

**NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:** Taller de Capacitación sobre Mecanismos de Participación y Sistematización del Proceso de Presupuesto Participativo Municipal.

**LUGAR:** Junta Distrital de Boca de Mao, Esperanza

**FECHA:** 06 de septiembre de 2011

**HORA:** 2:00 p.m. – 5:00 p.m.

**PARTICIPANTES**

**HOMBRES:** 15                      **MUJERES:** 06                      **TOTAL:** 21

**RESPONSABLE (S):** Ing. Mario Ángel Rodríguez, Facilitador del PPM región noroeste, Ing. Russi Reyes (ASOMURENO- FEDOMU).

**ÁREA O DEPARTAMENTO:** En coordinación con la Unidad de Presupuesto Participativo de FEDOMU.

**ELEMENTOS TECNICOS**

**OBJETIVO(S) DE LA ACTIVIDAD**

- Dar a conocer los mecanismos de participación contenidos en la ley 176-07 del Distrito Nacional y los municipios.
- Fortalecer las capacidades técnicas de los facilitadores del presupuesto participativo de las municipalidades del noroeste, en materia de sistematización de las asambleas y cabildos abiertos del proceso del PPM.

**CONTENIDO TEMATICO (AGENDA):**

- Apertura y Bienvenida: Sr. Rubén Chávez, Director Junta Distrital de Boca da Mao.
- Palabras de Motivación sobre FEDOMU-ASOMURENO, Ing. Russi Reyes, coordinadora ASOMURENO.
- Presentación                      Objetivos                      y

**ASPECTOS METODOLOGICOS:**

- La metodología implementada consistió en un primer momento en exposiciones y disertaciones orales, por parte de los facilitadores sobre el marco jurídico municipal, acompañado de ejercicios prácticos grupales con sus respectivas plenarias.
- Además de un espacio de discusión y socialización de las experiencias y

<p>explicación de la Metodología, Ing. Mario Ángel Rodríguez.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mecanismos de Participación con énfasis en Presupuesto Participativo, Ing. Mario Ángel Rdzuez.</li> <li>• Ejercicio de sistematización actas asambleas comunitarias, seccionales y cabildos abiertos (gestión de inclusión de obras), Ing. Russi Reyes.</li> <li>• Inquietudes y aportaciones de los participantes.</li> <li>• Clausura</li> </ul>	<p>procesos de presupuestos participativos llevados a cabo en los municipios y distritos del noroeste.</p>
<b>ASPECTOS LOGISTICOS</b>	<b>RESULTADOS ALCANZADOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de equipos de audio visuales: laptop, data show, pantalla, y otros medios y herramientas como: sillas, refrigerio. Material didáctico, entre otros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 21 técnicos y autoridades locales, de 9 municipalidades de la región noroeste capacitados como facilitadores de los procesos de presupuesto participativo, de sus respectivos municipios y distritos.</li> <li>• Técnicos de los departamentos de participación social y asuntos comunitarios de 9 municipalidades de la provincia Valverde, capacitados sobre la sistematización y llenado de actas de las asambleas y cabildos abiertos del PPM.</li> </ul>



**FEDERACIÓN DOMINICANA DE MUNICIPIOS**  
**-FEDOMU-**  
**Departamento de Planificación y Gestión de Proyectos**  
**PLAN ESTRATEGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2010-2015**  
**-PEI 2010-2015-**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2011**  
**-POA 2011-**



**FICHA TECNICA PARA EL REPORTE DE ACTIVIDADES ASOMURENO**  
**(Julio, Agosto, Septiembre)**

**DATOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD**

**NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:** Taller de Instalación de la Mesa Regional de Consulta y Acompañamiento (MERCAM) y el Foro de la Carrera Administrativa Municipal (FOROCAM)

**LUGAR:** Hotel Novus Caoba, Mao

**FECHA:** 15 de septiembre de 2011

**HORA:** 9:00 a.m. – 1:00 m.

**PARTICIPANTES**

**HOMBRES:** 16      **MUJERES:** 18      **TOTAL:** 34

**RESPONSABLE (S):** Ing. Russi Reyes (ASOMURENO- FEDOMU), Lic. Vilma Contreras, Enc. De Capacitación FEDOMU, Lic. Félix Santos, Enc. Planificación FEDOMU.

**ÁREA O DEPARTAMENTO:** En coordinación con los departamento de planificación y capacitación de FEDOMU.

**ELEMENTOS TECNICOS**

**OBJETIVO(S) DE LA ACTIVIDAD**

- Instalar la mesa regional (del noroeste) de consulta y acompañamiento de la carrera administrativa, que sirva de mecanismo de articulación de las instituciones responsables de ejecutar las acciones necesarias para la implementación de la CAM.
- Establecer el foro virtual de la carrera administrativa municipal para los municipios de la región noroeste.

**CONTENIDO TEMATICO (AGENDA):**

- Apertura: José Peralta, alcalde de Mao
- Explicación de los objetivos y metodología de la MERCAM, Ing. Russi Reyes, coordinadora ASOMURENO

**ASPECTOS METODOLOGICOS:**

- La metodología empleada fue de carácter expositiva - participativa, es decir, presentaciones con intervenciones y debates sobre saberes en materia de la gestión de los recursos humanos, carrera administrativa, función pública,



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceptualización sobre la MERCAM, analista del Ministerio de Administración pública (MAP)</li> <li>• Explicación sobre el funcionamiento del FOROCAM, Técnico/a del área de tecnología del MAP.</li> <li>• Preguntas y sugerencias de los participantes</li> <li>• Clausura</li> </ul>	<p>MERCAM y FOROCAM.</p>
<p><b>ASPECTOS LOGISTICOS</b></p>	<p><b>RESULTADOS ALCANZADOS</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de equipos de audio visuales: laptop, data show, pantalla, y otros medios y herramientas como: convocatoria, sillas, mesas, amplificación, mantelería, cristalería, mozos, refrigerio, almuerzo, internet inalámbrico, material didáctico, entre otros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recolectados los datos de los miembros de la MERCAM de la región noroeste.</li> <li>• Los Encargados de RRHH de los ayuntamientos del noroeste conocen los objetivos de la MERCAM.</li> <li>• Al menos 17 gestores de recursos humanos de los ayuntamientos de la región noroeste, dominan el procedimiento para el uso y manejo del FOROCAM.</li> </ul>

**FEDERACIÓN DOMINICANA DE MUNICIPIOS**  
**-FEDOMU-**  
**Departamento de Planificación y Gestión de Proyectos**  
**PLAN ESTRATEGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2010-2015**  
**-PEI 2010-2015-**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2011**  
**-POA 2011-**

**FICHA TECNICA PARA EL REPORTE DE ACTIVIDADES ASOMURENO**  
**(Julio, Agosto, Septiembre)**

**DATOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD**

**NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:** Taller de Capacitación sobre Mecanismos de Participación y Sistematización del Proceso de Presupuesto Participativo Municipal.

**LUGAR:** Salón de Sesiones Ayuntamiento Municipal Villa Vásquez

**FECHA:** 23 de septiembre de 2011

**HORA:** 2:00 p.m. – 5:00 p.m.

**PARTICIPANTES**

**HOMBRES:** 12      **MUJERES:** 19      **TOTAL:** 31

**RESPONSABLE (S):** Ing. Mario Ángel Rodríguez, Facilitador del PPM región noroeste, Ing. Russi Reyes (ASOMURENO- FEDOMU).

**ÁREA O DEPARTAMENTO:** En coordinación con la Unidad de Presupuesto Participativo de FEDOMU.

**ELEMENTOS TECNICOS**

**OBJETIVO(S) DE LA ACTIVIDAD**

- Dar a conocer los mecanismos de participación contenidos en la ley 176-07 del Distrito Nacional y los municipios.
- Fortalecer las capacidades técnicas de los facilitadores del presupuesto participativo de las municipalidades del noroeste, en materia de sistematización de las asambleas y cabildos abiertos del proceso del PPM.

**CONTENIDO TEMATICO (AGENDA):**

- Apertura y Bienvenida: Sr. Domingo Rivas, alcalde de Villa Vásquez.
- Palabras de Motivación sobre FEDOMU-ASOMURENO, Ing. Russi Reyes, coordinadora ASOMURENO.
- Presentación Objetivos y explicación de la Metodología, Ing.

**ASPECTOS METODOLOGICOS:**

- La metodología implementada consistió en un primer momento en exposiciones y disertaciones orales, por parte de los facilitadores sobre el marco jurídico municipal, acompañado de ejercicios prácticos grupales con sus respectivas plenarias.
- Además de un espacio de discusión y socialización de las experiencias y

<p>Mario Ángel Rodríguez.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mecanismos de Participación con énfasis en Presupuesto Participativo, Ing. Mario Ángel Rdguez.</li> <li>• Ejercicio de sistematización actas asambleas comunitarias, seccionales y cabildos abiertos (gestión de inclusión de obras), Ing. Russi Reyes.</li> <li>• Inquietudes y aportaciones de los participantes.</li> <li>• Clausura</li> </ul>	<p>procesos de presupuestos participativos llevados a cabo en los municipios y distritos del noroeste.</p>
<b>ASPECTOS LOGISTICOS</b>	<b>RESULTADOS ALCANZADOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de equipos de audio visuales: laptop, data show, pantalla, y otros medios y herramientas como: sillas, refrigerio. Material didáctico, entre otros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 31 técnicos/as y autoridades locales de 10 municipalidades de la provincia de Montecristi de la región noroeste capacitados como facilitadores de los procesos de presupuesto participativo, de sus respectivos municipios y distritos.</li> <li>• Técnicos de los departamentos de participación social y asuntos comunitarios de 10 municipalidades de la provincia Montecristi, capacitados sobre la sistematización y llenado de actas de las asambleas y cabildos abiertos del PPM.</li> </ul>

**FEDERACIÓN DOMINICANA DE MUNICIPIOS**  
**-FEDOMU-**  
**Departamento de Planificación y Gestión de Proyectos**  
**PLAN ESTRATEGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2010-2015**  
**-PEI 2010-2015-**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2011**  
**-POA 2011-**

**FICHA TECNICA PARA EL REPORTE DE ACTIVIDADES ASOMURENO**  
**(Julio, Agosto, Septiembre)**

**DATOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD**

**NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:** Taller de Capacitación sobre Mecanismos de Participación y Sistematización del Proceso de Presupuesto Participativo Municipal.

**LUGAR:** Club El Bureo, Santiago de la Cruz, Loma de Cabrera

**FECHA:** 27 de septiembre de 2011

**HORA:** 2:00 p.m. – 5:00 p.m.

**PARTICIPANTES**

**HOMBRES:** 21      **MUJERES:** 19      **TOTAL:** 40

**RESPONSABLE (S):** Ing. Mario Ángel Rodríguez, Facilitador del PPM región noroeste, Ing. Russi Reyes (ASOMURENO- FEDOMU).

**ÁREA O DEPARTAMENTO:** En coordinación con la Unidad de Presupuesto Participativo de FEDOMU.

**ELEMENTOS TECNICOS**

**OBJETIVO(S) DE LA ACTIVIDAD**

- Dar a conocer los mecanismos de participación contenidos en la ley 176-07 del Distrito Nacional y los municipios.
- Fortalecer las capacidades técnicas de los facilitadores del presupuesto participativo de las municipalidades del noroeste, en materia de sistematización de las asambleas y cabildos abiertos del proceso del PPM.

**CONTENIDO TEMATICO (AGENDA):**

- Apertura y Bienvenida: Sr. Víctor Carrasco, Director Junta Distrital de Santiago de la Cruz.
- Palabras de Motivación sobre FEDOMU-ASOMURENO, Ing. Russi Reyes, coordinadora ASOMURENO.
- Presentación      Objetivos      y

**ASPECTOS METODOLOGICOS:**

- La metodología implementada consistió en un primer momento en exposiciones y disertaciones orales, por parte de los facilitadores sobre el marco jurídico municipal, acompañado de ejercicios prácticos grupales con sus respectivas plenarias.
- Además de un espacio de discusión y socialización de las experiencias y

<p>explicación de la Metodología, Ing. Mario Ángel Rodríguez.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mecanismos de Participación con énfasis en Presupuesto Participativo, Ing. Mario Ángel Rdzuez.</li> <li>• Ejercicio de sistematización actas asambleas comunitarias, seccionales y cabildos abiertos (gestión de inclusión de obras), Ing. Russi Reyes.</li> <li>• Inquietudes y aportaciones de los participantes.</li> <li>• Clausura</li> </ul>	<p>procesos de presupuestos participativos llevados a cabo en los municipios y distritos del noroeste.</p>
<b>ASPECTOS LOGISTICOS</b>	<b>RESULTADOS ALCANZADOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de equipos de audio visuales: laptop, data show, pantalla, y otros medios y herramientas como: sillas, refrigerio. Material didáctico, entre otros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 40 técnicos/as y autoridades locales de 8 municipalidades de la provincia de Dajabón, de la región noroeste capacitados como facilitadores de los procesos de presupuesto participativo, de sus respectivos municipios y distritos.</li> <li>• Técnicos de los departamentos de participación social y asuntos comunitarios de 8 municipalidades de la provincia Dajabón, capacitados sobre la sistematización y llenado de actas de las asambleas y cabildos abiertos del PPM.</li> </ul>

**FEDERACIÓN DOMINICANA DE MUNICIPIOS**  
**-FEDOMU-**  
**Departamento de Planificación y Gestión de Proyectos**  
**PLAN ESTRATEGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2010-2015**  
**-PEI 2010-2015-**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2011**  
**-POA 2011-**

**FICHA TECNICA PARA EL REPORTE DE ACTIVIDADES ASOMURENO**  
**(Julio, Agosto, Septiembre)**

**DATOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD**

**NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:** Operativo Oftalmológico para los socios de COOPADOMU y empleados del ayuntamiento municipal de Mao.

**LUGAR:** Salón de Sesiones Ayuntamiento de Mao

**FECHA:** 29 de septiembre de 2011

**HORA:** 9:00 a.m. – 2:00 p.m.

**PARTICIPANTES**

**HOMBRES:** 20    **MUJERES:** 18    **TOTAL:** 38

**RESPONSABLE (S):** Lic. Bienvenido Antonio Disla, Presidente de COOPADOMU, Ing. Russi Reyes (ASOMURENO- FEDOMU), Ayuntamiento municipal de Mao.

**ÁREA O DEPARTAMENTO:** En coordinación con COOPADOMU

**ELEMENTOS TECNICOS**

**OBJETIVO(S) DE LA ACTIVIDAD**

- Mejorar la salud visual de los empleados del ayuntamiento municipal de Mao, socios/as de COOPADOMU, mediante exámenes gratuito de la vista.
- Proporcionar monturas de lentes a bajo costo y con financiamiento disponible a todos los empleados del ayuntamiento de Mao y familiares de estos afiliados a la cooperativa.

**CONTENIDO TEMATICO (AGENDA):**

- Apertura Lic. Bienvenido Antonio Disla, presidente de COOPADOMU.
- Palabras del Alcalde del Municipio de Mao, Sr. José Peralta.
- Palabras de Motivación sobre FEDOMU-ASOMURENO, Ing. Russi Reyes, coordinadora ASOMURENO.

**ASPECTOS METODOLOGICOS:**

- A diferencia de las demás actividades que ha realizado nuestra instancia, en este trimestre, esta no es una actividad de carácter didáctico, sino más bien un operativo de preservación de la salud visual de los socios de COOPADOMU, en el ayuntamiento de Mao. Por lo que el proceso llevado a cabo fue de un primer momento de orientaciones generales de cómo serían atendidos los pacientes, los beneficios y opciones

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicación de las ofertas y servicios a ofrecer en el operativo oftalmológico, por parte del médico oculista responsable del operativo.</li> <li>• Inscripción de los pacientes a que consultaran</li> <li>• Análisis oftalmológico a todos los pacientes inscritos.</li> </ul>	<p>de financiamiento y luego los exámenes visuales de los pacientes.</p>
<b>ASPECTOS LOGISTICOS</b>	<b>RESULTADOS ALCANZADOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de equipos médicos para los exámenes de la vista, lentes, monturas, sillas, mesas, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 38 empleados/as del ayuntamiento de Mao, socios de COOPADOMU, examinados de la vista gratuitamente.</li> <li>• 35 empleados/as del ayuntamiento de Mao, socios de COOPADOMU, adquirieron monturas de calidad a un bajo costo y con facilidades de pago.</li> </ul>



**FEDERACIÓN DOMINICANA DE MUNICIPIOS**  
**-FEDOMU-**  
**Departamento de Planificación y Gestión de Proyectos**  
**PLAN ESTRATEGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2010-2015**  
**-PEI 2010-2015-**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2011**  
**-POA 2011-**



**OTRAS ACCIONES RELEVANTES, DE ASISTENCIA TECNICA Y ACOMPAÑAMIENTO A LAS MUNICIPALIDADES, EJECUTADAS POR ASOMURENO (JULIO-SEPTIEMBRE 2011)**

- **Realización del Levantamiento sobre las necesidades de Capacitación de las municipalidades de la Región noroeste.** Se realizó este levantamiento a una muestra de 8 municipios, seleccionados por el método científico por los técnicos de la sede de FEDOMU. Por disposición de la dirección ejecutiva de FEDOMU y las directrices del departamento de capacitación de FEDOMU. Con miras a la elaboración de un plan nacional de capacitación a los gobiernos locales por parte de FEDOMU. Los municipios entrevistados fueron: Mao, Sabaneta, El Pino, Laguna Salada, Villa Vásquez, Dajabón, Loma de Cabrera y Pepillo Salcedo.
- **Realización del Levantamiento de Información de Recursos Disponibles para la Implementación de Herramientas Tic's en la gestión municipal.** La oficina técnica de ASOMURENO, realizó este levantamiento en los 17 municipios de la Región Noroeste. Por disposición de la dirección ejecutiva de FEDOMU, vía el departamento de libre acceso a la información de FEDMU. Con miras a conocer la situación actual de los ayuntamientos de la región, frente a un posible acuerdo con el INDOTEL, para la implementación de herramientas TIC's en las gestiones municipales del país y la región.
- **Realización de un levantamiento sobre el Status de los municipios y Distritos municipales que están al día en la entrega de los informes trimestrales a la cámara de cuentas y demás organismos de fiscalización.** Se realizó este levantamiento con la finalidad de pasar inventario de cuales ayuntamientos y distritos estaban al día en la entrega de dichos informes, así como también cuales no, para darle el seguimiento adecuado y las orientaciones de lugar para que estuviesen al día. También para contrarrestar las amenazas de desacato emitidas por la cámara de cuentas. Dicho levantamiento fue realizado por el contador de ASOMURENO Lic. Ysrarel Almonte, bajo la disposición y directrices de la coordinadora técnica de ASOMURENO.
- **Participación de la Ing. Russi Reyes, coordinadora de ASOMURENO, en representación del Lic. Víctor D'Áza, director ejecutivo de FEDOMU, en el acto de Lanzamiento del Proyecto Participando por una Gestión Transparente y de Calidad. Hotel Hodelpa Santiago.** La Ing. Russi Reyes, por disposición de la dirección ejecutiva de FEDOMU, agotó una importante intervención sobre el rol de FEDOMU, como institución colaboradora de este proyecto y las acciones realizadas por la federación en aras de promover la transparencia en la gestión municipal.
- **Entrega de Guaguas de pasajeros provenientes de España, por gestión realizada por la presidencia y dirección ejecutiva de FEDOMU, a los cinco municipios del noroeste,**



que salieron beneficiados vía un sorteo realizado en reunión de la junta directiva de ASOMURENO: Sabaneta, El Pino, Dajabón, Las Matas de Santa Cruz y Guayubín.

- **Realización de una consulta a las autoridades locales de la región sobre la elevación de los Distritos Municipales a la categoría de Municipios.** Se realizó esta consulta a los alcaldes del noroeste, por disposición de la dirección ejecutiva de FEDOMU y las directrices del departamento de capacitación de FEDOMU.
- **Participación del Ing. Mario Ángel Rodríguez en representación de FEDOMU-ASOMURENO a los siguientes actos y encuentros de implementación de los procesos de presupuesto participativo en la región noroeste:**

-Cuatro visitas-reuniones puntuales, de asistencia técnica a municipalidades de la región noroeste, para las orientaciones generales de como planificar e iniciar los procesos de presupuesto de participativo.

-Acto de planificación y apertura del presupuesto participativo municipal 2012, del ayuntamiento municipal de Mao, en representación de la coordinadora técnica de ASOMURENO.

-Participación en los actos de planificación y apertura de los nuevos procesos de presupuesto participativo del año 2012, en las municipalidades de Laguna Salada, Boca de Mao, Villa Vásquez y Santiago de la Cruz.

-Participación en diferentes asambleas comunitarias de los nuevos procesos de presupuesto participativo del año 2012, en las municipalidades de Laguna Salada, y Mao.

-Visitas a las municipalidades de la región, para revisar y recibir las documentaciones finales o carpetas que avalan los procesos de presupuestos participativos de este año 2011, en las 24 municipalidades que realizaron el proceso para este año 2011.

-Visitas y reuniones con el departamento de relaciones internacionales y participación, de FEDOMU sede, para entregar y discutir las documentaciones finales o carpetas que avalan los procesos de presupuestos participativos de este año en curso, en las 24 municipalidades que realizaron el proceso para este año 2011.

-Participación en la sección de trabajo de la unidad nacional de presupuesto participativo para cerrar el proceso 2011 y apertura de los nuevos trabajos del presupuesto participativo del año 2012.

- **Asistencia técnica en materia legal a las siguientes municipalidades, por parte del asesor legal de ASOMURENO, bajo la dirección de la coordinadora técnica:**

-Asistencia Legal a la junta distrital del Cruce de Guayacanes, por un embargo retentivo puesto por la Cooperativa Sabaneta Novillo a dicha Junta Distrital.

-Asistencia y asesoramiento jurídico al alcalde de Partido para la solución de litigio existente entre éste y la presidenta del concejo de regidores.

-Asistencia y asesoramiento jurídico al director de la junta distrital de Jaibón Pueblo Nuevo, para la solución de demandas laborales interpuestas a esta junta distrital.